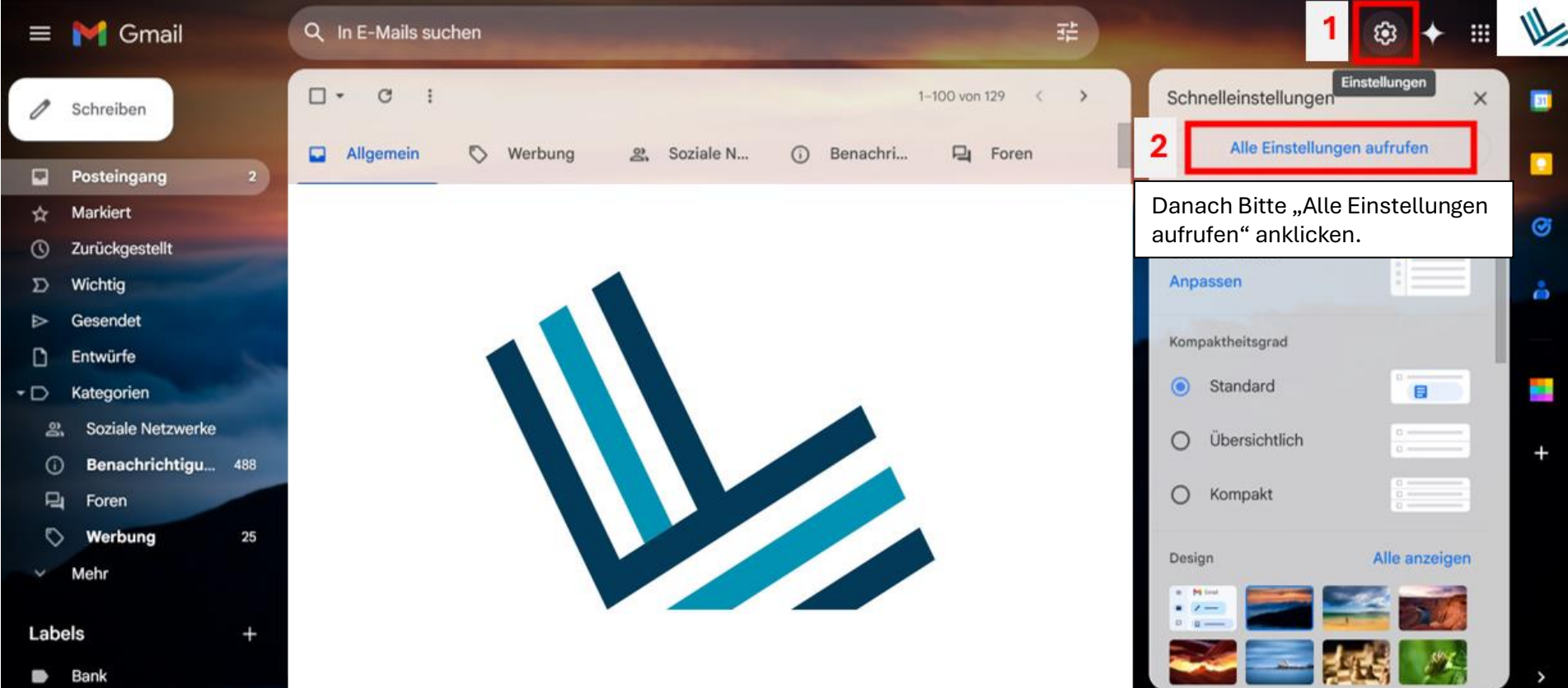


Anleitung Maileinrichtung für GMAIL

Schritt 1) Die folgende Website www.gmail.com öffnen.

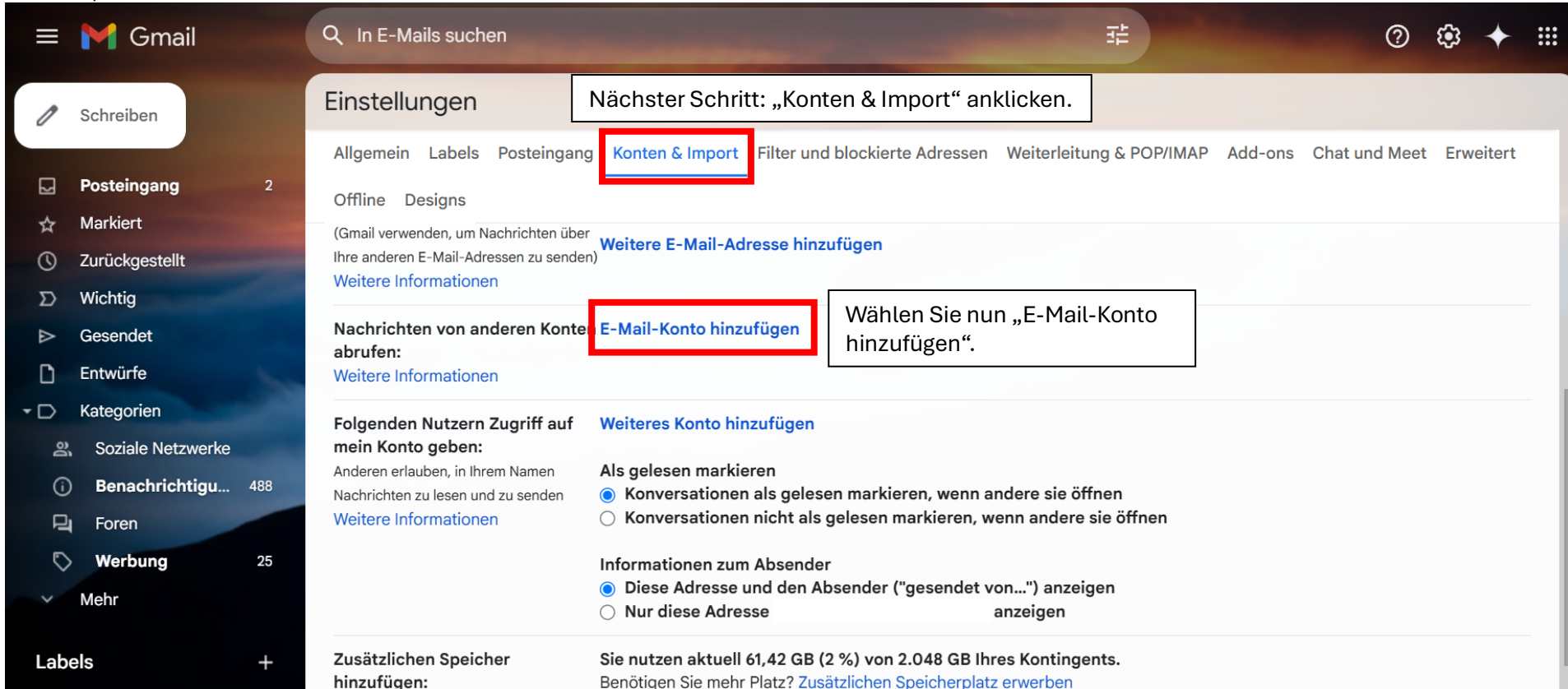
Bitte klicken Sie zuerst auf das folgende Symbol.



The screenshot shows the Gmail mobile app interface. On the left is a navigation menu with options like 'Schreiben', 'Posteingang', 'Markiert', 'Zurückgestellt', 'Wichtig', 'Gesendet', 'Entwürfe', 'Kategorien', 'Soziale Netzwerke', 'Benachrichtigu...', 'Foren', 'Werbung', 'Mehr', and 'Labels'. The main area shows a search bar 'In E-Mails suchen' and a list of categories: 'Allgemein', 'Werbung', 'Soziale N...', 'Benachri...', and 'Foren'. A large blue and teal logo is centered in the main area. On the right, a settings menu is open, titled 'Einstellungen'. The 'Schnelleinstellungen' section is visible, with the option 'Alle Einstellungen aufrufen' highlighted by a red box and labeled with a '2'. Above this, the gear icon for 'Einstellungen' is highlighted with a red box and labeled with a '1'. A text box above the gear icon says 'Bitte klicken Sie zuerst auf das folgende Symbol.'

Danach Bitte „Alle Einstellungen aufrufen“ anklicken.

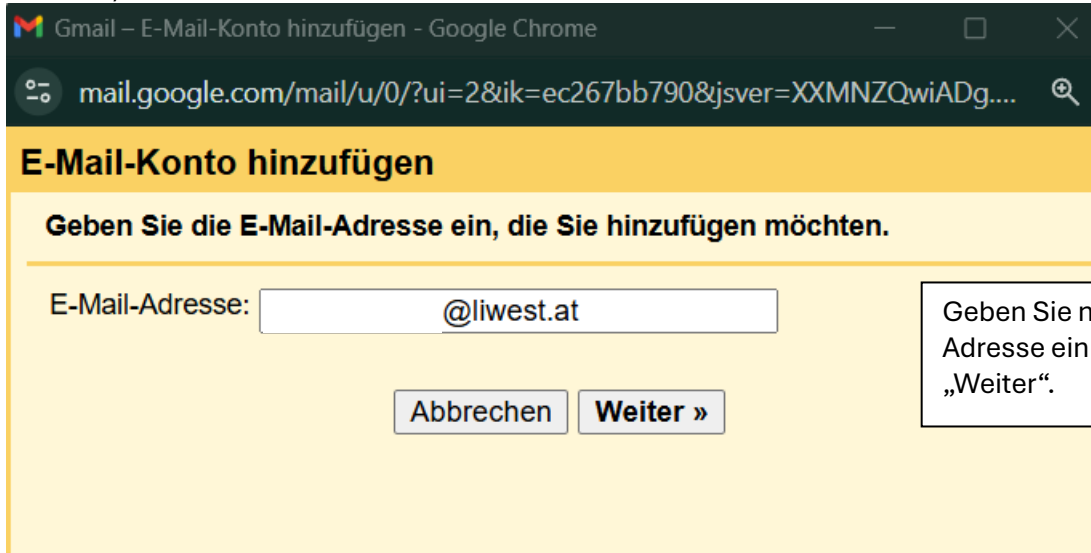
Schritt 2)



The screenshot shows the Gmail settings page with the following elements:

- Header:** "Einstellungen" (Settings) and "Nächster Schritt: „Konten & Import“ anklicken." (Next step: click "Accounts & Import").
- Navigation:** "Allgemein", "Labels", "Posteingang", "Konten & Import" (highlighted with a red box), "Filter und blockierte Adressen", "Weiterleitung & POP/IMAP", "Add-ons", "Chat und Meet", "Erweitert".
- Section 1:** "Offline Designs", "(Gmail verwenden, um Nachrichten über Ihre anderen E-Mail-Adressen zu senden)", "Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen", "Weitere Informationen".
- Section 2:** "Nachrichten von anderen Konten abrufen:", "E-Mail-Konto hinzufügen" (highlighted with a red box), "Wählen Sie nun „E-Mail-Konto hinzufügen“." (Choose "Add email account").
- Section 3:** "Folgenden Nutzern Zugriff auf mein Konto geben:", "Weiteres Konto hinzufügen", "Als gelesen markieren", "Informationen zum Absender".
- Section 4:** "Zusätzlichen Speicher hinzufügen:", "Sie nutzen aktuell 61,42 GB (2 %) von 2.048 GB Ihres Kontingents. Benötigen Sie mehr Platz? [Zusätzlichen Speicherplatz erwerben](#)".

Schritt 3)



Gmail – E-Mail-Konto hinzufügen - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=ec267bb790&jsver=XXMNZQwiADg...

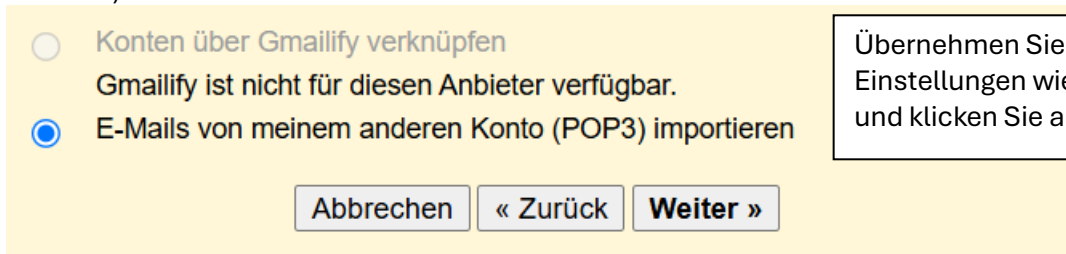
E-Mail-Konto hinzufügen

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie hinzufügen möchten.

E-Mail-Adresse:

Geben Sie nun Ihre Ligest Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 4)



Konten über Gmailify verknüpfen
Gmailify ist nicht für diesen Anbieter verfügbar.

E-Mails von meinem anderen Konto (POP3) importieren

Übernehmen Sie die Einstellungen wie abgebildet und klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 5)

E-Mail-Konto hinzufügen

Geben Sie die E-Mail-Einstellungen für _____@liwest.at ein. [Weitere Informationen](#)

E-Mail-Adresse: _____@liwest.at

Nutzername:

Passwort:

POP-Server: Port: ▾

Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen [Weitere Informationen](#)

Beim Abrufen von E-Mails immer eine verschlüsselte Verbindung (SSL) verwenden – [Weitere Informationen](#)

Eingehende Nachrichten mit folgendem Label kennzeichnen: _____@liwest.at ▾

Eingehende Nachrichten archivieren (Posteingang überspringen)

Nun geben Sie folgendes ein:

- 1) Nutzername (mfxxxxxx)
- 2) Passwort der Mail-Adresse
- 3) Pop-Server
- 4) Port

Zuletzt klicken Sie Bitte auf „Konto hinzufügen“.

Schritt 6)

✓ Ihr E-Mail-Konto wurde hinzugefügt.

Sie können jetzt E-Mails aus diesem Konto abrufen.

Möchten Sie E-Mails auch als _____ @liwest.at senden?

- Ja, ich möchte E-Mails auch als _____ @liwest.at senden.
 Nein (Sie können dies später ändern.)

Weiter »

Übernehmen Sie die Einstellungen wie abgebildet und klicken Sie Bitte auf „Weiter“.

Schritt 7)

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

Geben Sie Informationen zu Ihrer anderen E-Mail-Adresse ein.

(In E-Mails, die Sie versenden, werden Ihr Name und Ihre E-Mail-Adresse angezeigt.)

Name:

E-Mail-Adresse: _____ @liwest.at

- Als Alias behandeln – [Weitere Informationen](#)
[Alternative Antwortadresse angeben](#) (optional)

Abbrechen

Nächster Schritt »

Als nächstes geben Sie Bitte Ihren Namen ein und klicken Sie auf „Nächster Schritt“.

Schritt 8)

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

E-Mails über den SMTP-Server senden

Konfigurieren Sie Ihre E-Mails für das Senden über die SMTP-Server von liwest.at. [Weitere Informationen](#)

SMTP-Server: Port: v

Nutzername:

Passwort:

Sichere Verbindung über [TLS \(empfohlen\)](#)

Sichere [SSL](#)-Verbindung

Abbrechen

« Zurück

Konto hinzufügen »

Nun geben Sie folgendes ein:

- 1) SMTP-Server
- 2) Port = 587
- 3) Nutzername (mfxxxxxx)
- 4) Passwort der Mail-Adresse

Wählen Sie die Verbindungsart „TLS“ aus und klicken Sie Bitte auf „Konto hinzufügen“.

Schritt 9)

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

Bestätigen Sie die Richtigkeit und fügen Sie Ihre E-Mail-Adresse hinzu

Herzlichen Glückwunsch! Wir haben Ihren Server ausfindig gemacht und Ihre Anmeldedaten überprüft. Nur noch ein Schritt!

Eine E-Mail mit einem Bestätigungslink wurde an **@liwest.at** gesendet. [\[E-Mail erneut senden\]](#)

Klicken Sie auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail, um Ihre E-Mail-Adresse hinzuzufügen.

[Fenster schließen](#)

Nun haben Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an Ihre Mail-Adresse zugesandt bekommen.

Nun klicken Sie Bitte auf „Fenster schließen“.

Bitte öffnen Sie die folgende Website „webmail.liwest.at“ und melden Sie sich dort mit Ihrer Mail-Adresse bzw. mit dem dazugehörigen Passwort an.

Bitte öffnen Sie die Mail und klicken Sie den Link an, um es zu bestätigen.

Schritt 10)



Bestätigung

Bitte bestätigen Sie, dass E-Mails von der Adresse **@liwest.at** aus gesendet werden dürfen.

Klicken Sie auf folgenden Link, um zu Ihrem Gmail-Konto zurückzukehren: <https://mail.google.com>.

Bestätigen

Nach der Bestätigung öffnet sich die folgende Website.

Bitte hier nochmal auf „Bestätigen“ und danach auf den angegeben Link klicken, um zu Ihrem Gmail-Konto zurückzukehren.

Info: Falls schon eine Gmail Mail-Adresse vorhanden war, werden die beiden Mail-Adressen über ein gemeinsames Postfach verwaltet!